

Aanbestedingsreglement voor Werken in Suriname 1996 (AWS 1996)

Inhoudsopgave

hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1	Definities
Artikel 2	Toepasselijkheid en toepasselijk recht
Artikel 3	Methoden van aanbesteding en hun omschrijving

Hoofdstuk 2 Openbare aanbesteding

Artikel 4	Bekendmaking
Artikel 5	Bestek
Artikel 6	Aanwijzing, inlichtingen
Artikel 7	Vereisten om in aanmerking te komen voor gunning van het werk
Artikel 8	Inschrijving
Artikel 9	Alternatieve inschrijvingen
Artikel 10	Inschrijving op varianten in het bestek
Artikel 11	Aanbesteding
Artikel 12	Beoordeling van de inschrijvingen
Artikel 13	Verplichtingen van de inschrijver (s) die voor gunning in aanmerking komt (komen)
Artikel 14	Gunning van het werk
Artikel 15	Overeenkomst van aanneming

Hoofdstuk 3 Aanbesteding met voorafgaande selectie

Artikel 16	Bekendmaking
Artikel 17	Aanmelding als gegadigde
Artikel 18	Uitnodiging tot inschrijving
Artikel 19	Verzending uitnodigingen tot inschrijving
Artikel 20	Inschrijving en aanbesteding

Hoofdstuk 4 Onderhandse aanbesteding

Artikel 21	Uitnodiging tot aanbesteding
Artikel 22	Verzending uitnodigingen tot inschrijving
Artikel 23	Inschrijving en aanbesteding
Artikel 24	Keuze aannemer

Hoofdstuk 5 Onderhandse aanbesteding na selectie

Artikel 25	Selectie en uitnodiging
Artikel 26	Inschrijving en aanbesteding

Hoofdstuk 6	Aanbesteding volgens de verkorte procedure
--------------------	---

Artikel 27	Bekendmaking
Artikel 28	Inschrijving en aanbesteding
Artikel 29	Overeenkomst en aanneming

Bijlagen

Model 1	Inschrijvingsbiljet
Model 2	Inschrijvingsgarantie
Model 3A	Staat van verrekenprijzen
Model 3B	Staat van tarieven voor bijkomende werken
Model 4	globaal tijdschema
Model 5	Proces-verbaal van aanbesteding
Model 6	Werkplan
Model 7	Uitvoeringsgarantie

Hoofdstuk 1 - Algemene bepalingen

Artikel 1 Definities

1. Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

Aanbesteder:	Degene die voornemens is een werk op te dragen;
Opdrachtgever:	Degene die een werk heeft opgedragen;
Gegadigde:	Een natuurlijke of rechtspersoon die zich bij een aanbesteding met voorafgaande selectie aanmeldt met het verzoek tot de inschrijving te worden uitgenodigd;
Inschrijver:	Een natuurlijke of rechtspersoon die door middel van een inschrijving aanbiedt een werk uit te voeren;
Aannemer:	Een inschrijver aan wie het werk is opgedragen;
Bestek:	Een beschrijving van het werk, de daarbij behorende tekeningen en de voor dat werk geldende voorwaarden;
Nota van wijzigingen:	Een of meer nota's die naar aanleiding van wijzigingen in het bestek zijn opgemaakt;
Proces-verbaal van Aanwijzing:	Een verslag waarin de bij een aanwijzing ter plaatse verstrekte gegevens zijn vastgelegd;
Werk:	Een uit te voeren werk of een te verrichten levering;
Dag:	Een kalenderdag.

2. Indien de laatste dag van een in dit reglement genoemde termijn op een algemeen erkende, of door de overheid dan wel bij of krachtens een voor de aanbesteding van belang zijnde collectieve arbeidsovereenkomst voorgeschreven rust- of feestdag, vakantiedag of andere vrije dag valt, eindigt het termijn op de eerstvolgende werkdag.

Artikel 2 Toepasselijkheid en toepasselijk recht

1. Indien in de algemene bekendmaking, de publieke aankondiging of in de uitnodiging is vermeld dat de aanbesteding zal geschieden overeenkomstig dit reglement, zijn de bepalingen van dit reglement van toepassing voor zover daarvan niet uitdrukkelijk in de bekendmaking, de aankondiging, de uitnodiging, het bestek, de nota van inlichtingen of het proces-verbaal van aanwijzing is afgeweken.
2. Indien er voor zover toepassing is gegeven aan het eerste lid, wordt degene die tegenover de aanbesteder blijkt heeft gegeven voornemens te zijn op het werk in te schrijven of deel te nemen aan de selectie, geacht te hebben ingestemd met toepassing van dit reglement.
3. Op dit reglement is het Surinaams recht van toepassing.

Artikel 3 Methoden van aanbesteding en hun omschrijving

1. Aanbesteding van een werk kan plaatsvinden als:

- a. Openbare aanbesteding;
 - b. Aanbesteding met voorafgaande selectie;
 - c. Onderhandse aanbesteding;
 - d. Onderhandse aanbesteding na selectie;
 - e. Aanbesteding volgens de verkorte procedure.
2. Een openbare aanbesteding is een aanbesteding, die algemeen bekend wordt gemaakt en waarbij een ieder kan inschrijven.
 3. Een aanbesteding met voorafgaande selectie is een aanbesteding, die algemeen bekend wordt gemaakt, waarbij een ieder zich als gegadigde kan aanmelden en waarvoor een of meer van hen tot inschrijving kan/ kunnen worden uitgenodigd.
 4. Een onderhandse aanbesteding is een aanbesteding, waarin een beperkt aantal van tenminste twee natuurlijke of rechtspersonen tot inschrijving wordt uitgenodigd.
 5. Een onderhandse aanbesteding na selectie is een aanbesteding, waarbij een beperkt aantal van tenminste twee natuurlijke of rechtspersonen in de gelegenheid wordt gesteld deel te nemen aan een selectie. Waarna een of meer van hen tot inschrijving kunnen worden uitgenodigd.
 6. Een aanbesteding volgens de verkorte procedure is een aanbesteding die publiek wordt aangekondigd, waarbij volstaan wordt met een korte omschrijving van het uit te voeren werk of de te verrichten leveringen, waarvoor vergeleken met de openbare aanbesteding verkorte termijnen gelden en waarbij een ieder kan inschrijven.

Hoofdstuk 2 - Openbare aanbesteding

Artikel 4 Bekendmaking

1. Een aanbesteder maakt het voornemen om een werk openbaar aan te besteden tenminste 42 dagen voor het tijdstip van aanbesteding bekend in het advertentieblad van de Republiek Suriname of in een landelijk verspreid dagblad. Hij kan voorts dit vernemen op een andere wijze bekend maken.
2. De bekendmaking, bedoeld in het eerste lid, vermeldt in elk geval:
 - a. Naam en adres van de aanbesteder;
 - b. Indien de aanbesteder voornemens is na de eventuele verlening van de opdracht een of meer personen aan te wijzen om als directie op te treden, zo mogelijk de naam van de directie-voerende instantie;
 - c. Het van toepassing zijn van dit reglement alsmede dat de aanbesteding een openbare aanbesteding is;
 - d. Een korte omschrijving van het werk, waaruit aard, omvang, algemene kenmerken en plaats van uitvoering van het werk blijken, alsmede, indien het werk in percelen is verdeeld, grootte van de percelen en het al of niet kunnen inschrijven op elk perceel afzonderlijk, een aantal samengevoegde percelen of het totaal van de percelen;
 - e. De soort overeenkomst (vaste prijs, verrekenprijzen, werk van onbepaalde grootte volgens een vastgesteld bedrag, cost plus, regie etc.);

- f. Uitvoeringstermijnen;
 - g. Betalingsregeling
 - h. Waar, wanneer en onder welke voorwaarden exemplaren van het bestek verkrijgbaar zijn;
 - i. Waar en wanneer een verplicht bij te wonen aanwijzing ter plaatse wordt gehouden;
 - j. Waar en wanneer inlichtingen worden gegeven;
 - k. Waar en op welke data het bestek, de nota van wijzigingen, de nota van inlichtingen en het proces-verbaal van aanwijzing ter inzage liggen;
 - l. Waar en wanneer de inschrijvingsbiljetten, bedoeld in artikel 8, moeten worden ingeleverd;
 - m. Plaats en tijdstip van aanbesteding;
 - n. Eventueel de gunningscriteria als bedoeld in artikel 12, lid 4c;
 - o. De termijn van gestanddoening, indien wordt afgeweken van de termijn, genoemd in artikel 8, lid 15.
3. In spoedeisende gevallen kan de in het eerst lid bedoelde termijn worden verkort.

Artikel 5 Bestek

1. Het bestek vermeldt naam en adres van de aanbesteder.
2. Het bestek dient vanaf de datum van bekendmaking, bedoeld in artikel 4, eerste lid, tot het tijdstip van de aanbesteding voor een ieder ter inzage te liggen.

Een afdruk van het bestek dient tegen betaling van de kosten van een afdruk verkrijgbaar te zijn.

Artikel 6 Aanwijzing, inlichtingen

1. Deelname van de aanwijzing staat uitsluitend open voor geregistreerde bestekhouders. Iedere geregistreerde bestekhouder die voornemens is in te schrijven, moet de eventuele aanwijzing bijwonen of zich doen vertegenwoordigen. De vertegenwoordiger van de inschrijver moet aan de aanbesteder op de aanwijzing een op zegel gestelde volmacht overleggen. Hij moet een presentielijst aftekenen. De aandacht van inschrijvers wordt erop gevestigd, dat de gunning mede afhankelijk zal worden gesteld van het bijwonen van de aanwijzing.
2. Van de verstrekte inlichtingen-voor zover die strekken ter invulling of wijziging van het bestek dan wel de kosten, de duur of de wijze van de uitvoering van het werk kunnen beïnvloeden- en de door de inschrijvers mondeling of schriftelijk gestelde vragen en de antwoorden daarop wordt door of namens de aanbesteder een nota van inlichtingen opgemaakt.
3. Van de gehouden aanwijzing wordt door of namens de aanbesteder een proces-verbaal van aanwijzing opgemaakt.
4. Door of namens de aanbesteder wordt een ieder, die jegens de aanbesteder blijk heeft gegeven voornemens te zijn op het werk in te schrijven, afschrift van de nota

van wijzigingen en/ of de nota van inlichtingen en van het proces-verbaal van aanwijzing verstrekt, waarbij deze voor ontvangst dient te tekenen.

5. Alle verstrekte inlichtingen of gegeven aanwijzingen als bedoeld in dit artikel zijn, voor zover die inlichtingen of aanwijzingen zijn opgenomen in de nota van wijzigingen en/ of nota van inlichtingen of in het proces-verbaal van aanwijzing voor elke schrijver bindend.
6. Op de plaats waar inlichtingen worden gegeven en bij de aanwijzing wordt zoveel mogelijk de gelegenheid geboden kennis te nemen van details van hoofdconstructies en onderdelen, alsmede van monsters die het algemene karakter van leveringen aangeven. Van een en ander wordt in de nota van inlichtingen dan wel in het proces-verbaal van aanwijzing melding gemaakt. Het staat een ieder die voornemens is op het werk in te schrijven of bij dit werk belang heeft vrij die details en monsters te waarmaken.

Artikel 7 Vereisten om in aanmerking te komen voor gunning van het werk.

1. De inschrijvers worden geacht het onderwerp en de voorwaarden van aanbesteding vooraf behoorlijk te hebben onderzocht, zich van de juistheid van de besteksopgaven te hebben overtuigd, alsmede het terrein waarop de werkzaamheden moeten worden verricht behoorlijk te hebben verkend en voldoende bekend te zijn met hetgeen tot een goede uitvoering en tot de aard van het werk behoort.
2. Iedere inschrijver moet over een geldige aannemersvergunning beschikken en tevens zijn ingeschreven in het handelsregister van Kamer van Koophandel en Fabrieken van Suriname voor de uitoefening van het bedrijf, op grond waarvan wordt ingeschreven.
Een kopie van de aannemersvergunning en een uittreksel van de inschrijving in het handelsregister moeten als bijlagen worden ingesloten.
3. De aanbesteder beoordeelt in hoeverre het karakter der uit te voeren werkzaamheden overeenkomt met de inschrijving bij de Kamer van Koophandel en fabrieken in Suriname of bij een overeenkomende instantie in het land van vestiging van inschrijvers, met betrekking tot de uitoefening van het desbetreffende bedrijf.
4. Voor de eventuele opdracht van het werk komen alleen in aanmerking natuurlijke en rechtspersonen omtrent wier geschiktheid om het werk uit te voeren geen twijfels bestaat. Daarbij zal in aanmerking worden genomen of de inschrijver ervaring heeft met de uitvoering van soortgelijke werken van vergelijkbare omvang. Bij de beoordeling van geschiktheid zal er mede op gelet worden of de inschrijver over voldoende geldmiddelen kan beschikken om het werk naar behoren uit te voeren.
5. De inschrijver wordt geacht door de ondertekening van het inschrijvingsbiljet te verklaren, dat hij niet valt in de termen van uitsluiting.
Voor gunning van het werk zijn uitgesloten inschrijvers:
 - a. Die in staat van faillissement of liquidatie verkeren. Inschrijvers die in staat van surseance van betaling verkeren kunnen in aanmerking komen voor gunning, indien

- zij aantonen het werk te kunnen uitvoeren en indien zij daarvoor naar het oordeel van de opdrachtgever voldoende waarborgen opstellen;
- b. Die geheel of gedeeltelijk zijn ontheven van het beheer en de beschikking over hun vermogen;
 - c. Van wie faillissement is aangevraagd;
 - d. Die bij de rechterlijke uitspraak, waartegen geen rechtsmiddelen meer openstaan, schuldig zijn bevonden aan een misdrijf in de uitoefening van hun beroep;
 - e. Die zich hebben schuldig gemaakt aan het verstrekken van onjuiste gegevens bij de deelneming aan een aanbesteding;
 - f. Die bij een andere overeenkomst met de aanbesteder contractbreuk hebben gepleegd.

Artikel 8 Inschrijving

1. De aanbesteding geschiedt bij inschrijving. De inschrijvingsbiljetten moeten in duplo in een gesloten omslag worden bezorgd op het in het bestek aangegeven adres, alwaar zij worden gestoken in een daartoe geplaatste gesloten en verzegelde bus. De biljetten kunnen tot op het aangekondigde tijdstip der aanbesteding in de bus worden geworpen.
2. Indien het werk verdeeld is in percelen staat het aan gegadigden vrij in te schrijven voor elk perceel afzonderlijk en, tenzij het tegendeel in het bestek wordt medegedeeld, tevens voor een antal samengevoegde percelen of het totaal van de percelen.
3. Buiten op de omslag van het biljet moet duidelijk worden vermeld voor welk werk het biljet is bestemd.
4. Elk biljet moet zijn ingericht volgens model no. 1 achter dit reglement.
5. Indien de aanbesteding van een werk betreft van onbepaalde grootte volgens een vastgesteld bedrag, wordt bij het bestek een daaraan aangepast model inschrijvingsbiljet gevoegd.
6. Woont de inschrijver in het buitenland dan moet in het inschrijvingsbiljet mededeling worden gedaan van de binnen Suriname te kiezen vestiging.
7. Indien twee of meer inschrijvers tezamen inschrijven, zijn zij hoofdzakelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen. Zij zijn verplicht in het inschrijvingsbiljet een van het aan te wijzen om het in alle opzichten te vertegenwoordigen.
8. Het is, tenzij in het werk anders is bepaald, verboden aan de inschrijving voorwaarden te verbinden.
9. De inschrijver moet als bijlage bij zijn inschrijvingsbiljet insluiten een bewijs dat hij een inschrijvingsgarantie bij de bank heeft gesteld ter grootte van minimaal 1% van zijn inschrijvingsbedrag.

10. Deze garantie zal worden opgeheven 60 dagen na het verstrijken van deze periode gedurende welke de inschrijver zijn inschrijving gestand moet doen.
11. Bij de inschrijving moet de inschrijver een globaal tijdschema in tweevoud indienen waarop is aangegeven de wijze van uitvoering de volgorde en tijdsduur van de afzonderlijke werkonderdelen en een opsomming van het te gebruiken materieel volgens no. 4 achter dit reglement.
12. Het inschrijvingsbiljet (in duplo) waarin een bereidverklaring is opgenomen een bankgarantie te stellen ten bedrage van 10% van de aannemingssom of een waarborgsom te storten van gelijke omvang, dient vergezeld te zijn van de bijlagen:
 - a. Het bewijs van de 'inschrijvingsgarantiestelling' volgens model no. 2 achter dit reglement (minimaal 1% van de inschrijvingssom, lid 9 van dit artikel);
 - b. De eventuele staten van verrekenprijzen en tarieven voor bijkomende werken volgens model no. 3 achter dit reglement;
 - c. Een voorstel voor de in de formule voor prijsherziening toe te passen indices en gewichten, zoals vermeld in het bestek,
 - d. Het globaal tijdschema (lid 11 van dit artikel);
 - e. Een kopie van de aannemersvergunning (artikel 7, lid 2);
 - f. Het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel of overeenkomstig register (artikel 7, lid 2);
 - g. De opgave van eventuele onderaannemers.
13. De inschrijver draagt het risico van de goede en tijdige aanwezigheid van zijn biljet in de bus.
14. De ischrijver kan tot het tijdstip van de aanbesteding door middel van een duidelijke, ondertekende verklaring, waarmee op dezelfde wijze dient te worden gehandeld als met het inschrijvingsbiljet, zijn inschrijving intrekken.
15. De inschrijver is verplicht zijn inschrijving gedurende 60 dagen na de dag van de aanbesteding gestand te doen, tenzij in het bestek een andere termijn wordt genoemd.

Artikel 9 Alternatieve inschrijvingen

1. Indien het bestek hierin voorziet, staat het een inschrijver vrij, naast een aanbidding overeenkomstig het bestek, bij de inschrijving alternatieve aanbiddingen in te dienen.
2. Alternatieve aanbiddingen, bedoeld in het eerste lid, kunnen door de aanbesteder buiten beschouwing worden gelaten.
3. Een alternatieve aanbidding wordt alleen in beschouwing genomen, indien deze:
 - a. Betrekking heeft op een wezenlijke wijziging van de voorgeschreven constructie, de bouwstoffen, de werkwijze of de hulpmiddelen en
 - b. Naar het oordeel van de aanbesteder in kwaliteit ten minste gelijkwaardig is aan hetgeen is voorgeschreven.
4. Deze alternatieve aanbidding moet worden ingediend op een afzonderlijk inschrijvingsbiljet waarop duidelijk is aangegeven, dat het inschrijvingsbiljet

betrekking heeft op een alternatieve aanbidding. Het inschrijvingsbiljet dient vergezeld te gaan van een duidelijke omschrijving van hetgeen de alternatieve aanbidding inhoudt.

5. De artikelen 7 en 8 zijn van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat de ingevolge artikel 8, leden 9, 10 en 12, te stellen inschrijvingsgarantie ook geldig is voor eventuele alternatieve aanbiddingen.

Artikel 10 Inschrijving op varianten in het bestek

1. Indien in het bestek of in de nota van inlichtingen varianten als zodanig worden omschreven, staat het een inschrijver vrij om meer varianten in te schrijven, tenzij inschrijving op alle varianten in het bestek of in de nota van inlichtingen verplicht is gesteld.
2. De inschrijver dient voor elke variant, waarop hij inschrijft, een afzonderlijk inschrijvingsbiljet in te dienen. De inschrijver geeft op het inschrijvingsbiljet duidelijk aan op welke variant de inschrijving betrekking heeft.
3. De artikelen 7 en 8 zijn van overeenkomstige toepassing.

Artikel 11 Aanbesteding

1. De aanbesteding wordt gehouden door of namens de aanbesteder op de tijd en plaats als in de bekendmaking der aanbesteding wordt vermeld. Alsdan heeft de opening van de bus en van de inschrijvingsbiljetten in het openbaar plaats.
2. De namen van de inschrijvers en de in de biljetten genoemde bedragen voor welke zij aanbieden het werk aan te nemen ofwel de hoeveelheid werk die zij volgens een vastgesteld bedrag willen verrichten, worden duidelijk opgelezen. Indien het een alternatieve aanbidding betreft wordt dit vermeld.
3. Indien een prijs zowel in cijfers als in letters wordt vermeld en deze niet met elkaar overeenstemmen, geldt de prijs in letters.
4. Van de in het oog vallende onregelmatigheden in de inschrijvingsbiljetten wordt melding gemaakt. Degene, die de aanbesteding houdt, doet evenwel geen uitspraak over de geldigheid of ongeldigheid van de inschrijvingsbiljetten, de beoordeling hiervan geschiedt door de aanbesteder.
5. Van het verkoop van de aanbesteding wordt proces verbaal opgemaakt volgens model no. 5 achter dit reglement. Het proces-verbaal wordt door degene die de aanbesteding houdt ondertekend.
6. Belangstellenden kunnen op het in de bekendmaking genoemde adres, bedoeld in artikel 4 lid 2a, het proces-verbaal van aanbesteding inzien of een afschrift hiervan verkrijgen.

7. Een inschrijver kan zijn aanbieding na het tijdstip van de aanbesteding niet wijzigen of aanvullen, tenzij het de inschrijver betreft aan wie de aanbesteder overweegt het werk overeenkomstig artikel 12, zesde lid, op te dragen en de aanbesteder aan deze inschrijver een verzoek tot wijziging of aanvulling heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door de inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden verleend.

Artikel 12 Beoordeling van de inschrijvingen

1. De aanbesteder beoordeelt de inschrijvingen. Hij kan zicht hierbij laten adviseren door derden.
2. Inschrijvingen, welke niet geheel aan de gestelde eisen van artikel 8 voldoen, zijn ongeldig, tenzij zij naar het oordeel van de aanbesteder volkomen zekerheid verschaffen omtrent de persoon en de bedoeling van de inschrijver.
3. Voor de opdracht van het werk komen alleen inschrijvers in aanmerking die op zowel de dag van aanbesteding als de dag van opdrachtverlening voldoen aan deisen van dit reglement, het bestek en de bekendmaking zijn vermeld en die redelijkerwijs in staat moeten worden geacht het werk vakkundig en op regelmatige wijze uit te voeren.
4. Onverminderd het derde lid geschiedt de opdracht van het werk aan:
 - a. De inschrijver die de laagste prijs heeft aangeboden;
 - b. De inschrijver met de economisch meest voordelige aanbieding, indien het een alternatieve aanbieding betreft die door de aanbesteder in beschouwing is genomen;
 - c. De inschrijver met de economisch meest voordelige aanbieding, indien in de bekendmaking of het bestek een of meer gunningscriteria zijn vermeld die anders zijn dan alleen de laagste prijs, zoals verrekenprijzen, gebruikskosten, rentabiliteit, uitvoeringstermijn en technische waarde.
5. Voor de opdracht van het werk volgens een alternatieve aanbieding komt uitsluitend de inschrijver in aanmerking die deze aanbieding heeft gedaan.
6. De aanbieder zendt aan de op grond van lid 4 bepaalde inschrijver een schrijven waarin hij deze mededeelt, dat hij voor gunning van het werk in aanmerking komt.
7. Indien twee of meer inschrijvers gelijkelijk voor gunning in aanmerking komen, wordt door middel van een loting, in aanwezigheid van de desbetreffende inschrijvers, bepaald wie van hen voor gunning van het werkm in aanmerking komt. Deze ontvangt zo spoedig mogelijk het in lid 6 bedoelde schrijven.

Artikel 13 Verplichtingen van de inschrijver (s) die voor gunning in aanmerking komt (komen).

1. Binnen twee weken na ontvangst van het in artikel 12, lid 6 bedoelde schrijven moet deze inschrijver bij de aanbesteder de volgende door hem ondertekende bescheiden inleveren:
 - a. Kostenbegroting, te noemen 'ontleding van de aannemingssom'. Deze ontleding van de aannemingssom moet zijn gebaseerd op de in het bestek vermelde

werkonderdelen (verrekenposten en schatposten) met de daarbij vermelde hoeveelheden. Het totaal van de aldus ingedeelde ontleding van de aannemingssom moet gelijk zijn aan de inschrijvingssom, verminderd met het bedrag van de stelposten.

- b. Een werkplan in drievoud volgens model no. 6 achter dit reglement, ingedeeld op basis van de ontleding van de aanneemsom.
 - c. Een opgave van de personen die als gemachtigde, hoofduitvoerder en uitvoerder op het werk zullen optreden, vergezeld van gegevens over hun ervaring, vroegere werkkring(en) etc.
 - d. Een bankgarantie (uitvoeringsgarantie) volgens model no. 7 achter dit reglement.
 - e. Een opgave van eventuele, door de inschrijver ter goedkeuring voor te stellen onderaannemers, met vermelding van de werkonderdelen, welke door hen zullen worden uitgevoerd, vergezeld van een verklaring van deze onderaannemers, dat hierover tussen hen en de inschrijver overeenstemming is bereikt.
2. De gegevens, vermeld in lid 1 van dit artikel moeten door de aanbesteder geverifieerd kunnen worden. Gunning van het werk zal afhankelijk worden gesteld van het al of niet goedkeuren van deze gegevens. De goedkeuring door de aanbesteder van de ontleding van de aanneemsom en het werkplan en de eventueel door de aanbesteder te bepalen wijzigingen ontheffen de inschrijver niet van zijn verantwoordelijkheid voor een goede en vlotte uitvoering naar de gestelde eisen en binnen de voorgeschreven tijd.
 3. Indien de aanbesteder of zijn gemachtigde de ontleding van de aanneemsom en het werkplan niet goedkeurt, worden deze in overleg met hem gewijzigd en opnieuw ingediend binnen een week na de schriftelijke mededeling van onthouding van goedkeuring. Het bepaalde in lid 2 van dit artikel is van overeenkomstige toepassing.
 4. Bij het in gebreke blijven van de inschrijver die voor gunning in aanmerking is gekomen, de in de leden 1 en 3 voorgeschreven stukken binnen de voorgeschreven periode(n) in te leveren bij de aanbesteder, kan per dag vertraging een bedrag ter grootte van 1% op de inschrijvingsgarantie worden ingehouden.
 5. Wordt op grond van het in gebreke blijven van de inschrijver door de aanbesteder besloten een andere inschrijver voor gunning in aanmerking te doen komen, dan vervalt onverminderd de verplichting van de inschrijver tot vergoeding van de schade welke door zijn in gebreke blijven, ter uitsluitende beoordeling van de aanbesteder, voor de aanbesteder mocht zijn ontstaan, het gehele garantiebedrag van de aanbesteder.

Artikel 14. Gunning van het werk.

1. De aanbesteder is niet verplicht het werk op te dragen.
2. De inschrijver aan wie de aanbesteder het werk wil opdragen, wordt door deze schriftelijk uitgenodigd voor de ondertekening van de overeenkomst van aanneming.
3. Een inschrijver kan de aanbesteder schriftelijk verzoeken in kennis te worden gesteld van de redenen die ertoe hebben geleid dat het werk niet aan hem is

opgedragen. De aanbesteder deelt binnen 14 dagen na ontvangst van het verzoek aan de verzoeker schriftelijk deze redenen mee.

Artikel 15 Overeenkomst van aanneming

De overeenkomst van aanneming gaat vergezeld van een door of namens de opdrachtgever gewaarmerkt afschrift van het inschrijvingsbiljet met de eventuele staat van verrekenprijzen, alsmede een gewaarmerkt exemplaar van het bestek en de daarbij behorende tekeningen, een gewaarmerkt afschrift van de nota van wijzigingen, de nota van inlichtingen en van het proces verbaal van aanwijzing.

Hoofdstuk 3 Aanbesteding met voorafgaande selectie

Artikel 16 Bekendmaking

1. Een aanbesteder maakt het voornemen om een werk aan te besteden met voorafgaande selectie bekend in het Advertentieblad van de Republiek Suriname of in een landelijk verspreid dagblad. Hij kan voorts dit voornemen op een andere wijze bekend maken. Bij het bekend maken vermeldt hij dat een ieder zich schriftelijk kan aanmelden om voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking te komen.
2. De bekendmaking, bedoeld in het eerste lid, vermeldt in elk geval,
 - a. Naam en adres van de aanbesteder;
 - b. Het van toepassing zijn van deze regeling alsmede dat de aanbesteding een aanbesteding met voorafgaande selectie is;
 - c. Een korte omschrijving van het werk, waaruit aard, omvang, algemene kenmerken en plaats van uitvoering van het werk blijken, alsmede, indien het werk in percelen is gedeeld, grootte van de percelen en het al of niet kunnen inschrijven voor elk perceel afzonderlijk, een aantal samengevoegde percelen of het totaal van de percelen;
 - d. Uitvoeringstermijnen;
 - e. Betalingsregeling;
 - f. De maatschappelijke, technische, organisatorische en financieel-economische vereisten waaraan een gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot inschrijving, voor zover deze niet genoemd zijn in dit reglement;
 - g. Het termijn, waarbinnen aanmelding als bedoeld in het eerste lid dient te geschieden;
 - h. Plaats van aanmelding;
 - i. De uiterste datum, waarop door of namens de aanbesteder de uitnodigingen tot inschrijving zullen worden verzonden;
 - j. De wijze waarop de keuze tot uitnodiging wordt bepaald.
2. Het termijn, bedoeld in het tweede lid, onder g, is tenminste 21 dagen of, in spoedeisende gevallen, tenminste 12 dagen na de dag waarop het voornemen tot aanbesteding van een werk, bedoeld in het eerste lid, is bekend gemaakt.

Artikel 17 aanmelding als gegadigde

1. Voor degenen die in aanmerking wensen te komen voor een uitnodiging tot inschrijving zijn de voorschriften in artikel 7, tweede tot en met vijfde lid, van overeenkomstige toepassing.
2. Bij de aanmelding moeten de volgende bescheiden worden gevoegd:
 - a. Een kopie aannemersvergunning (artikel 7, lid 2);
 - b. Een uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel (artikel 7, lid 2)
 - c. Een verklaring dat de gegadigde niet valt in de termen van uitsluiting (artikel 7, lid 5);
 - d. Een verklaring betreffende de totale opzet en de omzet aan werken van het aannemingsbedrijf over de laatste drie boekjaren;
 - e. Een lijst van de in de laatste vijf jaren uitgevoerde werken; deze lijst wordt voor de belangrijkste werken gestaafd door verklaringen inzake de goede uitvoering. In deze verklaringen dienen het bedrag van de werken, alsmede tijd en plaats van uitvoering te worden vermeld, en voort moet eruit blijken of zij vakkundig zijn verricht en op regelmatige wijze tot een goed eind zijn gebracht. De bevoegde autoriteit zal de verklaringen in voorkomend geval rechtstreeks aan de aanbesteder toezenden;
 - f. Een verklaring welke de outillage, het materieel en de technische uitrustig vermeldt, waarover de inschrijver voor de uitvoering van het werk beschikt;
 - g. Een verklaring betreffende de jaarlijkse personeelsbezetting van de inschrijver en de omvang van de staf gedurende de laatste drie jaren.

Artikel 18 Uitnodiging tot inschrijving

1. Tenzij de aanbesteder besluit geen de gegadigden een uitnodiging tot inschrijving te zenden, bepaalt hij na ontvangst van de aanmeldingen aan wie van de gegadigden hij een uitnodiging tot inschrijving toezendt.
2. De uitnodiging tot inschrijving vermeldt:
 - a. Een verwijzing naar de in artikel 16 genoemde bekendmaking;
 - b. Waar, wanneer en onder welke voorwaarden exemplaren van het bestek verkrijgbaar zijn;
 - c. Waar en wanneer inlichtingen zullen worden gegeven;
 - d. Waar en wanneer een verplicht bij te wonen aanwijzing ter plaatse wordt gehouden;
 - e. Waar en op welke data het bestek, de nota van inlichtingen en het proces verbaal van aanwijzingen ter inzage liggen;
 - f. Waar en wanneer de inschrijvingsbiljetten moeten worden ingeleverd;
 - g. Plaats en tijdstip van de aanbesteding;
 - h. Eventueel de gunningscriteria als bedoeld in artikel 12, lid 4c.

Artikel 19 Verzending uitnodigingen tot inschrijving

1. De aanbesteder verzendt gelijktijdig, indien hij meer dan één gegadigde kiest, de uitnodigingen tot inschrijving.
2. Het termijn tussen de dag van verzending van deze uitnodigingen en de dag van de aanbesteding bedraagt tenminste 21 dagen of, in spoedeisende gevallen, tenminste 10 dagen.

3. De aanbestede verzendt, gelijktijdig met de uitnodigingen, aan een door hem niet gekozen gegadigde bericht, dat hij niet wordt uitgenodigd.
4. Een niet gekozen gegadigde kan de aanbestede binnen 10 dagen na ontvangst van het bericht schriftelijk verzoeken in kennis te worden gesteld van de redenen die ertoe hebben geleid dat hij niet is uitgenodigd. De aanbestede deelt binnen 14 dagen na ontvangst van het verzoek aan de verzoeker schriftelijk deze redenen mee.

Artikel 20 Inschrijving en aanbesteding

Op de inschrijving en aanbesteding, bedoeld in dit hoofdstuk, zijn de voorschriften in de artikelen 6 tot en met 15 van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat:

- a. Het in artikel 6, zesde lid, genoemde afschrift van de nota van inlichtingen en van het proces-verbaal van aanwijzing, door of namens de aanbestede slechts wordt verstrekt aan een gegadigde die voor inschrijving op het werk is uitgenodigd;
- b. De gelegenheid om kennis te nemen van details van hoofdconstructies en onderdelen, alsmede van monsters, die het algemene karakter van de leveringen aangeven, bedoeld in artikel 6, achtste lid, slechts aan een gegadigde die voor de inschrijving op het werk is uitgenodigd, wordt geboden;
- c. Het termijn van gestanddoening, bedoeld in artikel 8, vijftiende lid, op 60 dagen gehandhaafd blijft, tenzij in de uitnodiging tot inschrijving, het bestek of de nota van inlichtingen een ander termijn is gesteld;
- d. De opening van de inschrijvingsbiljetten, bedoeld in artikel 11, eerste lid, niet openbaar is, alleen de inschrijvers in persoon of bij gemachtigde mogen hierbij tegenwoordig zijn;
- e. In afwijking van artikel 11, zesde lid alleen de inschrijvers van het proces-verbaal van aanbesteding kennis kunnen nemen.

Hoofdstuk 4 - Onderhandse aanbesteding

Artikel 21 Uitnodiging tot inschrijving

1. De aanbestede geeft van zijn voornemen om een werk onderhands aan te besteden kennis door een uitnodiging tot inschrijving aan twee of meer natuurlijke of rechtspersonen te zenden.
2. De uitnodiging tot inschrijving gaat vergezeld van de gegevens, bedoeld in artikel 4, tweede lid, onder a t/m o, die nodig zijn om tot inschrijving op het werk te kunnen komen, met dien verstande dat in artikel 4, tweede lid, onder c, voor openbare aanbesteding wordt gelezen: onderhandse aanbesteding

Artikel 22 Verzending uitnodigingen tot inschrijving

1. De aanbestede verzendt de uitnodigingen tot inschrijving op het werk, bedoeld in artikel 21, gelijktijdig.

2. Het termijn tussen de dag van verzending van deze uitnodigingen en de dag van de aanbesteding bedraagt tenminste 21 dagen, of in spoedeisende gevallen tenminste 10 dagen.

Artikel 23 Inschrijving en aanbesteding

Op de inschrijving en aanbesteding, bedoeld in dit hoofdstuk, zijn de voorschriften in de artikelen 6 tot en met 15 van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat:

- a. Het in artikel 6, zesde lid genoemde afschrift van de nota van inlichtingen en van het proces-verbaal van aanwijzing, door of namens de aanbesteder slechts wordt verstrekt aan hen die voor inschrijving op het werk zijn uitgenodigd;
- b. De gelegenheid om kennis te nemen van details van hoofdconstructies en onderdelen, alsmede van monsters die het algemene karakter van de leveringen aangeven, bedoeld in artikel 6, achtste lid, slechts aan hen die voor inschrijving op het werk zijn uitgenodigd, wordt geboden;
- c. Het termijn van gestanddoening, bedoeld in artikel 8, vijftiende lid, op 60 dagen gehandhaafd blijft, tenzij in de uitnodiging tot inschrijving, het bestek of de nota van inlichtingen een ander termijn is gesteld;
- d. De opening van de inschrijvingsbiljetten, bedoeld in artikel 11, eerste lid, niet openbaar is; alleen de inschrijvers in persoon of bij gemachtigde mogen hierbij tegenwoordig zijn;
- e. In afwijking van artikel 11, zesde lid, alleen de inschrijvers van het proces-verbaal van aanbesteding kennis kunnen nemen.

Artikel 24 Keuze aannemer

De opdracht van het werk geschiedt aan de inschrijver met de meest aannemelijke aanbieding, onder inachtneming van het bepaalde in artikel 12, vierde lid.

Hoofdstuk 5 - Onderhandse aanbesteding na selectie

Artikel 25 Selectie en uitnodigen

De aanbesteder geeft op een door hem te bepalen wijze aan twee of meer natuurlijke of rechtspersonen kennis van zijn voornemen een werk aan te besteden. Daarbij vermeldt hij aan welke eisen moet worden voldaan en welke gegevens moeten worden overlegd om voor een uitnodiging in aanmerking te kunnen komen. Na ontvangst van de aanmeldingen en de daarbij verstrekte gegevens bepaalt de aanbesteder wie hij uitnodigt om op het werk in te schrijven.

Artikel 26 Inschrijving en aanbesteding

Op de uitnodiging tot inschrijving, de inschrijving en de aanbesteding zijn de voorschriften, bedoeld in de artikelen 21, tweede lid, en 22 tot en met 24 van

overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat in artikel 4, tweede lid, onder c, voor openbare aanbesteding wordt gelezen: onderhandse aanbesteding na selectie.

Hoofdstuk 6 Aanbesteding volgens de verkorte procedure

Artikel 27 Bekendmaking

1. De aanbesteder maakt het voornemen om een werk volgens de verkorte procedure aan te besteden tenminste 14 dagen voor het tijdstip van aanbesteding bekend door een publieke aankondiging.
2. De bekendmaking, bedoeld in het eerste lid, vermeldt in elk geval:
 - a. Naam en adres van de aanbesteder;
 - b. Het van toepassing zijn van dit reglement alsmede dat de aanbesteding volgens de verkorte procedure is;
 - c. Een korte omschrijving van het werk, waaruit aard, omvang, algemene kenmerken en plaats van uitvoering van het werk blijken;
 - d. Uitvoeringstermijnen;
 - e. Waar, wanneer en onder welke voorwaarden exemplaren van de omschrijving verkrijgbaar zijn;
 - f. Waar en wanneer de inschrijvingsbiljetten, bedoeld in artikel 8, moeten worden ingeleverd;
 - g. Plaats en tijdstip van aanbesteding;
 - h. Het termijn van gestanddoening, zijnde 30 dagen.

Artikel 28 Inschrijving en aanbesteding

Op de inschrijving en aanbesteding, bedoeld in dit hoofdstuk, zijn de voorschriften in de artikelen 7, 8 (met uitzondering van de leden 9, 10, 11 en 12 onder a. c en d) alsmede de artikelen 11 en 12 (met uitzondering van de leden 4b en 5) en 14 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 29 Overeenkomst van aanneming

De overeenkomst van aanneming gaat vergezeld van een door of namens de opdrachtgever gewaarmerkt afschrift van het inschrijvingsbiljet met de eventuele staat van verrekenprijzen, alsmede een gewaarmerkt afschrift van de omschrijving, de eventuele daarbij behorende tekeningen en de eventuele nota's van wijzigingen.

Model no. 1

INSCHRIJVINGSBILJET

(a)

(in duplo)

1. De hierna te noemen inschrijver(s):

a.

.....

.....(b)
wonende te

.....

.....(c)

b.

.....

.....(b)
wonende te

.....

.....(c)

ten deze rechtens vertegenwoordigende:

a.

.....

.....(d)
gevestigd te

.....

.....(e)

b.

.....

.....(d)
gevestigd te

.....

.....(e)

verklaart (verklaren) de in artikel 8 van het AWS 1996 genoemde stukken hierbij in te leveren en verbindt (verbinden) zich als hoofdelijk schuldenaar (schuldenaren) door ondertekening dezes tot aanneming van het uitvoeren van het werk:

.....

.....(f)
overeenkomstig de voorwaarden vervat in het bestek

.....

.....(g)
voor de som van Sf.

.....(h)

(.....guldens) (i)

in welke som is begrepen het bedrag overeenkomstig de in het bestek vermelde stelpost(en).

2. Hij verklaart (zij verklaren) deze aanbidding gedurende 60 dagen na de dag, waarop de aanbesteding heeft plaatsgehad, gestand te zullen doen, en bereid te zullen zijn een

bankgarantie ten bedrage van 10% van de aannemingssom te stellen c.q. een waarborgsom van gelijke omvang te storten.

3. Bij dit inschrijvingsbiljet zijn de volgende bijlagen in duplo gevoegd:

1. Het bewijs van de 'inschrijvingsgarantiestelling volgens opgegeven model;
(AWS 1996 artikel 8 lid 12.a)
2. De eventuele staten van verrekenprijzen en tarieven voor bijbehorende werken volgens opgegeven model;
(AWS 1996 artikel 8, lid 12.b)
3. Een voorstel voor de in de formule voor prijssherziening toe te passen indices en gewichten, zoals vermeld in;
4. Het globaal tijdschema volgens opgegeven model;(AWS 1996 artikel 8, lid 12.d)
5. De kopie aannemersvergunning;
(AWS 1996 artikel 7, lid 2)
6. Het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel,
(AWS 1996 artikel 7, lid 2)
7. De opgave van eventuele onderaannemers.

4. De inschrijvers wijzen als gemachtigde aan om hen voor alle zaken het werk betreffende te vertegenwoordigen, de hierboven onder a. genoemde inschrijver.

5. De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze aanbidding te doen overeenkomstig de bepalingen van het aanbestedingsreglement voor Werken in Suriname 1996 (AWS 1996) en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in het bestek, de nota van inlichtingen en het proces- verbaal van aanwijzing.

Gedaan te.....
de.....

De inschrijver(s),

a.

.....
.....(j)

b.

.....
.....(j)

TOELICHTING OP HET INSCHRIJVINGSBILJET

- (a) In te vullen met de schrijfmachine of met duidelijke in inkt geschreven letters. Onvolledige, onduidelijke of onjuiste invulling van het biljet maakt de inschrijving ongeldig, tenzij naar het oordeel van de aanbesteder het inschrijvingsbiljet volkomen zekerheid verschaft omtrent de persoon en de bedoeling van de inschrijver.
- (b) Naam (namen) en voornamen van degene(n) die het biljet ondertekent (ondertekenen).
- (c) Woonplaats en adres van de ondertekenaar (s)
- (d) Alleen in te vullen, indien de ondertekenaar niet is een eenmanszaak. In dit geval vermelden: volledige naam en rechtsvorm (N.V. , Vennootschap onder firma, enz) van de inschrijvende onderneming.
- (e) Vestigingsplaats en adres van de onderneming, zoals vermeld in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Paramaribo of in overeenkomstig Register elders.
- (f) Omschrijving van het werk overeenkomstig het hoofd van het besek.
- (g) Vermelding van nummer en eventueel dienstjaar of andere bijzondere aanduiding van het bestek.
- (h) Inschrijfsom in cijfers.
- (i) Inschrijfsom in letters.
- (j) Naast de handtekening tevens de kwaliteit (Direkteur, Kommissaris, Vennoot enz.) van de ondertekenaar vermelden.

Model no. 2

INSCHRIJVINGSGARANTIE

(a)

Voor: *(naam van het werk of de levering)*

Aan: *(naam en adres van de aanbesteder)*

In aanmerking nemende dat:

- door *(naam en adres van de aanbesteder)* een inschrijving zal worden gehouden voor *(naam van het werk of de levering)*.
- volgens de bepalingen van het ter zake doende bestek *(nummer en eventueel dienstjaar of andere bijzondere aanduiding van het bestek)* een inschrijvingsgarantie ter grootte van *(bedrag in cijfers)* *(bedrag in letters)* worden gesteld.

- Client

.....(b)

op bovengenoemd werk wenst in te schrijven.

Verklaart:

.....(c)

gevestigd te

.....(d)

Hierna te noemen de Bank:

- zich garant te stellen ten behoeve van client tegenover (naam aanbesteder), voor het gestand doen van de inschrijving.
- in geval van gunning aan client, zich tegenover (naam aanbesteder) garant te stellen, tot zekerheid voor het gestand doen van deze inschrijving tot een maximum bedrag van (bedrag in cijfers).
- Op eerste schriftelijke aanmaning van (naam aanbesteder) van deze te voldoen al hetgeen deze verklaart van client te vorderen te hebben wegens het niet nakomen van vorenvermelde verplichting met inachtneming van het hierboven genoemde maximum bedrag.
- dat deze garantie geldig is tot 90 (negentig) dagen na de dag van aanbesteding na welke datum zij automatisch, zonder verder opzegging zijdens de Bank, zal komen te vervallen.

Ondergetekend door:

In de functie van:

Op : (*datum*)

(*handtekening*)

- (a) Op de plaats van de cursief gestelde aanwijzingen het gevraagde invullen.
- (b) Volledige naam en rechtsvorm van de inschrijvende onderneming.
- (c) Volledige naam en rechtsvorm van de bank (garantie) instelling.
- (d) Adres en woonplaats van de bank (garantie) instelling.

Model no. 3A

STAAT VAN VERREKENPRIJZEN

Staat van verrekenprijzen bij het inschrijvingsbiljet voor het uitvoeren van het werk

.....

.....

.....(a)

overeenkomstig de voorwaarden vervat in bestek

.....

.....(b)

Volgnr.	Omschrijving	Eenheid	Prijs per eenheid

Gedaan te.....

De.....

De inschrijver(s),

- (a) Omschrijving van het werk overeenkomstig het hoofd van het bestek.
- (b) Vermelding van nummer en eventueel dienstjaar of andere bijzondere aanduiding van het bestek.

Model no. 3B

STAAT VAN TARIEVEN VOOR BIJKOMENDE WERKEN

Staat van tarieven voor bijkomende werken behorende bij het inschrijvingsbiljet voor het uitvoeren van het werk:

.....(a)

overeenkomstig de voorwaarden vervat in bestek

.....(b)

Volgnr.	Omschrijving	Eenheid	Prijs per eenheid

Gedaan te.....

De.....

De inschrijver(s),

- (a) Omschrijving van het werk overeenkomstig het hoofd van het bestek.
- (b) Vermelding van nummer en eventueel dienstjaar of andere bijzondere aanduiding van het bestek.

Model no. 4

Globaal Tijdschema (in duplo)

(Naam van het werk)				(nummer van het bestek)				
Volgnr.	Werk onderdeel	Wijze van uitvoering	Te gebruiken materieel	(jaar en maanden)				

Gedaan te.....
de.....

De inschrijver(s),

Model no. 5

PROCES-VERBAAL VAN AANBESTEDING

Opdag, de, om.....uur
te

.....(a)
is door mij

.....(b)
overgegaan tot het openen van de inschrijvingsbiljetten voor de aanneming van

.....(c)

Bij de
gehouden.....

.....(d)
Zijn ingekomen.....inschrijvingen,
Waarvan de onderstaande staat (.....staten) is (zijn) opgemaakt.

Inschrijvers (met hun adressen)	Perceel, Percelen, Of totaal	Inschrijvingssommen	Byzonderheden

Opgemaakt te.....
De.....20..

Handtekening,
(van degene die de aanbesteding houdt)

Toelichting bij model no. 5

- (a) Dag, datum, uur, plaats en adres, waar de aanbesteding is gehouden.
- (b) Naam van degene, die de aanbesteding houdt en de hoedanigheid waarin hij zulks doet, zoals:
Aanbesteder, gemachtigde van de aanbesteder, ambtelijke functie, procuratiehouder, enz.

- (c) Omschrijving van het werk overeenkomstig het hoofd van het bestek, met vermelding van nummer en eventueel dienstjaar of andere bijzondere aanduiding van het bestek.
- (d) Wijze van aanbesteding invullen, te weten:
Openbare aanbesteding, aanbesteding met voorafgaande selectie, onderhandse aanbesteding, onderhandse aanbesteding na selectie of aanbesteding volgens de verkorte procedure.
- (e) Indien daaraan behoefte bestaat, kan meer dan een staat worden opgemaakt, in welk geval het aantal staten in het proces-verbaal moet worden vermeld.

Model no. 6

WERKPLAN (in drievoud)

Volgnr	Werkonderdeel Volgens Ontleding Van de aannemingssom	Hoeveelheid	Te Gebruiken materieel	Aantal Maand dagen	(Jaar, maand, kalenderdag)							

N.B.: Waar nodig toelichten op bijlage(n)

Gedaan te.....

De.....

De inschrijver(s),

Model no. 7

UITVOERINGSGARANTIE

Voor: *(naam van het werk of de levering)* (a)

Aan: *(naam en adres van de opdrachtgever)*

De ondergetekende,
.....(b)
gevestigd te
.....(c),
hierna te noemen de Bank.

In aanmerking nemende:

- Dat (naam en adres van de opdrachtgever), hierna te noemen de Opdrachtgever, voornemens is een overeenkomst te sluiten inzake de uitvoering van het werk (naam van het werk) met (naam en adres van de aannemer), hierna te noemen de aannemer.
- Dat de Opdrachtgever tot meerder zekerheid voor de stipte nakoming door de aannemer van zijn verplichtingen uit bovenbedoelde overeenkomst een uitvoeringsgarantie verlangt tot een bedrag groot 10% van de aannemingssom, zijnde:

Sf. *(bedrag in cijfers)* *(bedrag in letters)*

Verklaart:

Zich door deze tot een maximum bedrag van (bedrag in cijfers) onherroepelijk en onvoorwaardelijk garant te stellen tegenover de opdrachtgever voor de stipte nakoming door de aannemer van zijn verplichtingen uit bovengenoemde hoofde.

De Bank verbindt zich derhalve, op eerste schriftelijk verzoek van de opdrachtgever aan deze te zullen voldoen, al hetgeen de opdrachtgever verklaart terzake opeisbaar van de Aannemer te vorderen te hebben, zulks met inachtneming van het hiervoor genoemde maximum bedrag. Na betaling van dit bedrag zal deze garantie zijn vervallen. Deze uitvoeringsgarantie vervalt zodra de Bank van de Opdrachtgever schriftelijk bericht heeft ontvangen dat zij uit haar garantieverplichting is ontslagen, doch zo dit bericht opniet is ontvangen, zal de Bank daarna het recht hebben deze uitvoeringsgarantie schriftelijk op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van een maand waarbinnen de Opdrachtgever een bedrag tot maximaal het garantiebetalingsbedrag bij de Bank kan opvragen.

Na het verstrijken de opzegtermijn van een maand kan geen claim meer bij de bank worden ingediend, met name ook niet op grond van aanspraken jegens de Bank alsdan vervallen.

Ondertekend door :

In de functie van :

Op : (datum)

(handtekening)

- (a) Op de plaats van de cursief gestelde aanwijzingen van het gevraagde invullen.
- (b) Naam van de Bankinstelling.
- (c) Plaats van de vestiging